

หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการของโรงพยาบาลเมืองปาน

๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนราชการกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๓ โดยเคร่งครัด

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้อนุญาตการใช้รถยนต์ราชการ

๓. การขอใช้รถยนต์ไปราชการ หมายถึง การขอใช้รถยนต์เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การขอใช้รถยนต์เพื่อไปราชการ ประสานงาน ประชุมข้อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ สัมมนา/อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกพื้นที่เพื่อส่งเสริมป้องกันควบคุมโรคและปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การนิเทศงาน ประเมินติดตามผลฯ การออกตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/บุหรี การออกตรวจคลินิก สถานพยาบาล สถานบริการ โรงงานผลิตอาหารต่าง ๆ ในเขตจังหวัดลำปาง

๓.๒ การขอใช้รถยนต์เพื่อสนับสนุนรถพยาบาลแก่หน่วยงานราชการ/เอกชน ที่ขอความอนุเคราะห์ให้ร่วมไปปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

๓.๓ การขอใช้รถยนต์เพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ในการนำเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานราชการ พิธี/งานรัฐพิธี/กิจกรรมต่าง ๆ หรืองานบำเพ็ญกุศลศพของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองปาน ในเขตจังหวัดลำปาง

๓.๔ การขอรถยนต์เพื่อรับ-ส่งผู้ป่วย เช่น การส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อยังโรงพยาบาลอื่น, การส่งผู้ป่วยกลับบ้าน, การรับผู้ป่วยมารักษาต่อที่โรงพยาบาลเมืองปาน ในเขตอำเภอเมืองปาน, ในเขตจังหวัดลำปาง

๔. วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ราชการ ดังนี้

๔.๑ ส่งใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางที่ผู้มีอำนาจเห็นชอบอนุญาตแล้ว ส่งที่งานธุรการเพื่อขอใช้รถยนต์ก่อนวันใช้รถยนต์อย่างน้อย ๒ วันทำการ สำหรับการขอใช้รถยนต์ภายในเขตจังหวัดลำปาง ส่วนการขอใช้รถยนต์นอกเขตจังหวัดลำปางให้ส่งอย่างน้อย ๔ วันทำการเพื่อทำหนังสือขออนุญาตจาก สสจ.ลำปาง

๔.๒ เอกสารประกอบการขออนุมัติใช้รถยนต์

๔.๒.๑ กรณีใช้รถยนต์ไปราชการ, ใช้รถยนต์เพื่อสนับสนุนรถพยาบาลแก่หน่วยงานราชการ/เอกชน ที่ขอความอนุเคราะห์, ใช้รถยนต์เพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ให้เขียนใบขอใช้รถยนต์ราชการ มีลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน และเสนอผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ คือผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๔.๒.๒ กรณีขอรถยนต์เพื่อรับ-ส่งผู้ป่วย ให้ใช้ใบขออนุญาตใช้รถ REFER มีลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และเสนอผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ คือผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ขอใช้รถยนต์ราชการเพื่อไปราชการในเขตจังหวัดลำปาง ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

๔.๔ การขอใช้รถยนต์ไปราชการภายในเขตอำเภอเมืองปาน กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอให้ทางกลุ่มงานที่ขอใช้รถขับเองโดยให้พนักงานขับรถยนต์สำรองที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และภายในเขตจังหวัดลำปาง จะพิจารณาเป็นรายกรณีในการอนุมัติให้ใช้พนักงานขับรถยนต์สำรอง

๔.๕ การขอใช้รถยนต์ราชการ หากมีการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้งานยานพาหนะรับทราบทันที เพื่องานยานพาหนะจะได้จัดรถให้กลุ่มงานอื่นที่จำเป็นต่อไป

๔.๖ โดยปกติก่อนนำรถยนต์ไปปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะตรวจเช็ครถทุกครั้ง แต่หากเกิดกรณีรถเสียหรืออุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง พนักงานขับรถจะทำการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น แล้วแจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน / หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ทราบทันทีเพื่อหาวิธีแก้ไข เช่น จัดหารถคันอื่นไปแทน หรือประสานรถจากโรงพยาบาลใกล้เคียงไปรับ